

福清市文化体育和旅游局文件

福清市文化体育和旅游局关于批复《福清市博物馆<福清市文物保护中心、福清侨乡博物馆>机构设置及职能》的通知

福清市博物馆:

为促进福清市文物事业的发展，现将《福清市博物馆<福清市文物保护中心、福清侨乡博物馆>机构设置及职能》批复给你们，请按照要求贯彻落实。

附件:福清市博物馆(福清市文物保护中心、福清侨乡博物馆)机构设置及职能

福清市文化体育和旅游局

2023年2月3日



附件：

福清市博物馆（福清市文物保护中心、福清侨乡博物馆）

机构设置及职能

福清市博物馆为福清市文化旅游和体育局下属股级事业单位，负责文物的征集、鉴定、登编、修复、保管、展览、复制等，以及文物相关研究，宣传出版（相关文物产业经营），加强全市文物保护工作，承担福清侨乡博物馆管理等相关事务性工作职能。核定编制9人，设置馆长1人，副馆长1人。

馆长：全面负责博物馆各项运营管理工作，拟定工作计划，组织召开业务工作会议；建立各项流程，规范内部管理；组织博物馆业务知识，专业技术培训，提升博物馆队伍整体业务素质；做好与博物馆相关的学术交流工作，对博物馆宣传工作直接负责；组织督促藏品保管部门做好藏品保管工作，对藏品加强保护，做好博物馆库房防火、防湿、防蛀等安全工作；指导博物馆陈列人员按计划完成临时展陈工作，并做好博物馆基本展陈维护工作；负责博物馆宣传工作，提升博物馆知名度，树立良好形象；完成上级领导交办的其他任务。

副馆长：负责协助馆长运行博物馆各项管理工作，监督各项流程，规范内部管理；落实博物馆业务知识学习，专业技术培训，提升博物馆队伍整体业务素质；做好与博物馆相关的学术交流工作，监督藏品保管部门做好藏品保管工作，对藏品加强保护，做好博物馆库房防火、防湿、防蛀等安全工作；指导博物馆陈列人员按计划完成临时展陈工作，并做好博物馆基本展陈维护工作；负责博物馆具体的宣传工作，提升博物馆知名度，树立良好形象；完成上级领导交办的其他任务。

福清市博物馆设下列内设机构：

一、办公室：负责文秘和综合协调工作，负责制度建设和督查工作；负责人事工作；负责档案管理工作；负责财务、资产管理；负责后勤保障工作；负责会务、接待和外事工作；负责文创经费的编制、收支管理工作；负责文创活动的市场运营；完成馆领导交办的其他工作任务。

二、藏品陈列部：负责馆藏品库房的管理工作；负责馆藏文物的日常保养工作；负责馆藏文物的档案管理工作；负责展览计划拟定、策展、落实工作；负责布、撤展的具体实施；负责展陈物品的制作、保管工作；负责展陈档案管理工作；负责编撰出版与展览相关的图书资料；完成馆领导交办的其他工作任务。

三、宣传教育部：负责全馆展区管理和对外接待服务工作；负责展览的导览与讲解工作；负责大型活动和展览相关活动的策划和实施；负责组织与展览内容相关的专题讲座；负责“博物馆之友”及志愿者管理工作，组织相关活动和服务工作；负责媒体宣传的策划实施工作；负责开展观众调查、参观情况研究工作；开展社会教育工作；完成馆领导交办的其他工作任务。

四、文创科研部：负责历史文物、资料的鉴定和征集工作；负责文物保护和科研计划的拟定落实；负责全市文物保护、考古资料的收集、研究；开展考古、博物馆等课题研究、学术交流与学术出版等工作；负责拟定、实施文创产品的研发计划并落实；负责文创人员、场地、物资等的管理工作；完成馆领导交办的其他工作任务。

五、安全保卫部：负责安全保卫工作制度制订并予以落实；负责本馆社会治安综合治理工作；负责人防、物防、技防、消防工作；负责保安队伍的管理工作；负责全馆各区域要害部位备用钥匙的管理工作；负责文物（展品）的安全押

运工作；负责安全保卫工作资料管理；完成馆领导交办的其他工作任务。